



Leer correo en Hotmail


RedCampeon

El mundo al alcance de tus manos

Leer correo en Gmail

Outlook.com - juan.perez x Kuyapanakuy Film Festiva x Inicio - Conservamos por x Outlook.com - juan.perez x

Microsoft Corporation [US] https://col129.mail.live.com/default.aspx?rru=inbox

Outlook.com + Nuevo Juan PerezPerez

Buscar en el correo Ver: Todos Organizar por

Carpetas

Bandeja de entrada 1

Archivo

Correo no deseado

Borradores 1

Enviados

Eliminados

Nueva carpeta

Cantidad de mensajes sin leer

12:08 p.m.

1 mensajes

Activar Windows
Página de información de PC para activar Windows.

© 2015 Microsoft Términos Privacidad y cookies Desarrolladores Español

12:36 p.m.
20/03/2015

Leer correo en Gmail

The screenshot shows the Outlook.com web interface. The browser's address bar displays the URL <https://col129.mail.live.com/default.aspx?rru=inbox>. The Outlook.com header includes a search bar, a 'Nuevo' button, and the user's name 'Juan PerezPerez'. On the left, a sidebar lists folders: 'Bandeja de entrada 1', 'Archivo', 'Correo no deseado', 'Borradores 1', 'Enviados', 'Eliminados', and 'Nueva carpeta'. The main inbox area shows one email from 'El equipo de Outlook.com' with the subject 'Bienvenido a la nueva bandeja de entrada de Outlook.com', received at 12:08 p.m. A red rectangular box highlights this email. A red callout box with white text 'Click para leer el mensaje' is positioned over the email. At the bottom, a Windows taskbar is visible with icons for various applications and the system tray showing the time as 12:36 p.m. on 20/03/2015.

Outlook.com

Buscar en el correo

Ver: Todos

Organizar por

El equipo de Outlook.com

Bienvenido a la nueva bandeja de entrada de Outlook.com

12:08 p.m.

Click para leer el mensaje

1 mensajes

Activar Windows

Página de información de PC para activar Windows.

© 2015 Microsoft Términos Privacidad y cookies Desarrolladores Español

12:36 p.m.
20/03/2015

Leer correo en Gmail

The screenshot shows the Outlook.com web interface. At the top, there are browser tabs for Outlook.com and other sites. The address bar shows the URL: <https://col129.mail.live.com/?tid=cmDgTGySPP5BGU2xBgS7OmWg2&fid=flinbox>. The Outlook.com header includes navigation options like 'Nuevo', 'Responder', 'Eliminar', 'Archivar', 'Correo no deseado', 'Limpiar', 'Mover a', and 'Categorías'. The left sidebar shows folders: 'Carpetas', 'Bandeja de entrada', 'Archivo', 'Correo no deseado', 'Borradores 1', 'Enviados', 'Eliminados', and 'Nueva carpeta'. The main content area displays a message from 'El equipo de Outlook.com' with the subject 'Agregar a contactos 12:08 p.m.'. A large blue banner with a red box containing the word 'Mensaje' is overlaid on the message content. Below the banner, there are two sections: 'Navegación' and 'Conceptos básicos del correo electrónico'. The 'Navegación' section includes a list of actions: 'Personas', 'Calendario', and 'OneDrive'. The 'Conceptos básicos del correo electrónico' section includes a list of actions: 'Responder', 'Limpiar', and 'Para imprimir un mensaje'. At the bottom, there is a taskbar with various application icons and a system tray showing the time and date: 12:38 p.m., 20/03/2015.

Microsoft Corporation [US] <https://col129.mail.live.com/?tid=cmDgTGySPP5BGU2xBgS7OmWg2&fid=flinbox>

Outlook.com + Nuevo Responder Eliminar Archivar Correo no deseado Limpiar Mover a Categorías Juan PerezPerez

Buscar en el correo

Carpetas

Bandeja de entrada

Archivo

Correo no deseado

Borradores 1

Enviados

Eliminados

Nueva carpeta

Bienvenido a la nueva bandeja de entrada de Outlook.com

El equipo de Outlook.com (member_services@outlook.com) Agregar a contactos 12:08 p.m.

Acciones

Bienvenido a la nueva bandeja de entrada de Outlook.com

A continuación encontrarás algunas sugerencias para que puedas comenzar:

Mensaje

Navegación

Haga clic en el iniciador de aplicaciones junto al logotipo de Outlook.com para navegar a:

- Personas: agregue contactos desde otros servicios, como Facebook o Google.
- Calendario: acceda a recordatorios y citas desde su dispositivo.
- OneDrive: 15 GB de almacenamiento gratuito para sus fotos y archivos

Conceptos básicos del correo electrónico

Abre o selecciona un mensaje para buscar:

- Responder: responde al remitente, responde a todos o reenvía mensajes.
- Limpiar: mueve o elimina mensajes de determinados remitentes, o administra reglas para los mensajes cuando estos lleguen a tu bandeja de entrada.
- Para imprimir un mensaje, marcarlo o marcarlo como leído, haz clic en "..."

Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.

Esperando a bn1msgr1011206.gateway.messenger.live.com...

Desarrolladores Español

12:38 p.m.
20/03/2015